



Дел. бр.: 01-210/24
Датум: 27.02.2024.

На основу члана 40. Статута Установе студентског стандарда Студентски центар „Суботица“ у Суботици, а у вези са чланом 11. Правилника о поступању по пријавама и притужбама на рад запослених, директор Студентског центра „Суботица“, из Суботице, Сегедински пут бр. 11, донео је

РЕШЕЊЕ

о именовану лица задуженог за поступање по пријавама
и притужбама на рад запослених

Именује се Емил Дулић, запослен на радном месту руководиоца општих и правних послова, као лице задужено за пријем пријава, вођење евиденције о заprimљеним пријавама, достављање обавештења о донетој одлуци подносиоцу пријаве, припрему материјала за разматрање одлука по пријавама донетим у претходној години, израду анализе делотворности по поднетим пријавама и израду годишњег извештаја.

Образложење

Чланом 11. Правилника о поступању по пријавама и притужбама на рад запослених прописано је да ће директор Установе посебним решењем одредити лице задужено за пријем пријава, вођење евиденције о заprimљеним пријавама, достављање обавештења о донетој одлуци подносиоцу пријаве, припрему материјала за разматрање одлука по пријавама донетим у претходној години, израду анализе делотворности по поднетим пријавама и израду годишњег извештаја.

С обзиром на горе наведено, те стручним компетенцијама именованог, донето је решење како гласи у диспозитиву.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовану лица задуженог за поступање по пријавама и притужбама на рад запослених бр. 01-1079/20 од дана 08.09.2020. године.



Доставити:

- именованом лицу
- архиви



Дел. бр.: 01-210/24
Датум: 27.02.2024.

На основу члана 40. Статута Установе студентског стандарда Студентски центар „Суботица“ у Суботици, а у вези са чланом 11. Правилника о поступању по пријавама и притужбама на рад запослених, директор Студентског центра „Суботица“, из Суботике, Сегедински пут бр. 11, донео је

РЕШЕЊЕ

о именовану лицу задуженог за поступање по пријавама
и притужбама на рад запослених

Именује се Емил Дулић, запослен на радном месту руководиоца општих и правних послова, као лице задужено за пријем пријава, вођење евиденције о запримљеним пријавама, достављање обавештења о донетој одлуци односноцу пријаве, припрему материјала за разматрање одлука по пријавама донетим у претходној години, израду анализе делотворности по поднетим пријавама и израду годишњег извештаја.

Образложење

Чланом 11. Правилника о поступању по пријавама и притужбама на рад запослених прописано је да ће директор Установе посебним решењем одредити лице задужено за пријем пријава, вођење евиденције о запримљеним пријавама, достављање обавештења о донетој одлуци односноцу пријаве, припрему материјала за разматрање одлука по пријавама донетим у претходној години, израду анализе делотворности по поднетим пријавама и израду годишњег извештаја.

С обзиром на горе наведено, те стручним компетенцијама именованог, донето је решење како гласи у диспозитиву.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовану лицу задуженог за поступање по пријавама и притужбама на рад запослених бр. 01-1079/20 од дана 08.09.2020. године.

Доставити:
– именованом лицу
– архиви





Дел. бр.: 01-210/24
Датум: 27.02.2024.

На основу члана 40. Статута Установе студентског стандарда Студентски центар „Суботица“ у Суботици, а у вези са чланом 11. Правилника о поступању по пријавама и притужбама на рад запослених, директор Студентског центра „Суботица“, из Суботице, Сегедински пут бр. 11, донео је

РЕШЕЊЕ

о именовану лица задуженог за поступање по пријавама
и притужбама на рад запослених

Именује се Емил Дулић, запослен на радном месту руководиоца општих и правних послова, као лице задужено за пријем пријава, вођење евиденције о запримљеним пријавама, достављање обавештења о донетој одлуци односноцу пријаве, припрему материјала за разматрање одлука по пријавама донетим у претходној години, израду анализе делотворности по поднетим пријавама и израду годишњег извештаја.

Образложење

Чланом 11. Правилника о поступању по пријавама и притужбама на рад запослених прописано је да ће директор Установе посебним решењем одредити лице задужено за пријем пријава, вођење евиденције о запримљеним пријавама, достављање обавештења о донетој одлуци односноцу пријаве, припрему материјала за разматрање одлука по пријавама донетим у претходној години, израду анализе делотворности по поднетим пријавама и израду годишњег извештаја.

С обзиром на горе наведено, те стручним компетенцијама именованог, донето је решење како гласи у диспозитиву.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовану лица задуженог за поступање по пријавама и притужбама на рад запослених бр. 01-1079/20 од дана 08.09.2020. године.

Доставити:
– именованом лицу
– архиви

