



Дел. бр.: 01-483/18  
Датум: 05.04.2018.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и чланова 39. и 51. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“ 18/10 и 55/2013) Управни одбор Установе студентског стандарда Студентски центар „Суботица“ је, на III седници одржаној дана 05.04.2018. године, донео

## СТАТУТ

### I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Статутом Установа студентског стандарда Студентски центар „Суботица“ (у даљем тексту: Установа) уређује: правни положај, назив и седиште, употребу печата и штамбиља, делатност, планирање рада и развоја, заступање и представљање, руковођење и управљање, статус запослених, статус студената, остваривање сарадње са синдикалним организацијама Установе и друга питања значајна за рад и пословање Установе.

На основу Статута и у складу са њим сви остали унутрашњи односи и питања у Установи ближе се уређују општим актима Установе

#### Члан 2.

Општа акта Установе су:

- Статут;
- Пословници;
- Правилници;
- друга општа акта у складу позитивноправним прописима.

Установа, поред општих аката, из става 1. овог члана закључује и колективни уговор код послодавца, којим се уређују права, обавезе и одговорности из области радних односа у Установи.

Општа акта Установе не могу ступити на снагу пре него што се објаве на огласној табли Установе.

Општа акта Установе ступају на снагу осмог дана од дана објаве на огласној табли Установе.

Изузетно, рок за ступање на снагу општих актата Установе може бити прописан као дужи или краћи у односу на рок из става 4. овог члана.



## Правни положај

### Члан 3.

Установа је правно лице које као самостални субјект, ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса, обавља делатност из члана 13. овог Статута и одговара за своје пословање.

### Члан 4.

Установа је носилац свих права и обавеза у правном промету, у односу на сва средства којима располаже и која користи у складу са природом и наменом тих средстава и законом.

Установа у правном промету има права да закључује уговоре, споразуме и врши друге правне послове и радње у оквиру своје правне и пословне способности. Установа је дужна да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Установа у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Установа одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

### Члан 5.

Оснивач Установе је Аутономна Покрајина Војводина.

### Члан 6.

Установа има матични број и порески идентификациони број којим се води код надлежног органа.

## Назив и седиште

### Члан 7.

Назив Установе је Установа студентског стандарда Студентски центар „Суботица“ у Суботици.

Скраћени назив Установе је Студентски центар „Суботица“.

### Члан 8.

Назив Установе се употребљава на српском језику, ћириличним писмом и мора се поставити на пословним просторијама Установе.

### Члан 9.

Седиште Установе је у Суботици, у улици Сегедински пут број 11.

### Члан 10.

Установа може да врши статусне промене, односно промене назива или седишта.



Одлуку из става 1. овог члана доноси Управни одбор Установе, уз сагласност оснивача.

## Печат и штамбиљ

### Члан 11.

Установа у свом раду користи велики печат који има облик круга, пречника 40 мм, са малим грбом Републике Србије у средини. Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом и хрватском и мађарском језику и писму, у концентричним круговима око малог грба Републике Србије. У спољашњем кругу печата исписан је назив Републике Србије, у првом следећем кругу испод назива Републике Србије исписан је назив Аутономне Покрајине Војводине. У следећем унутрашњем кругу исписан је скраћени назив Установе – Студентски центар „Суботица“. Седиште Суботица је исписано у следећем унутрашњем кругу, испод назива Установе.

Установа има четири примерка великог печата, обележена редним бројем, арапском цифром 1 - 4, која се ставља између грба Републике Србије и седишта Установе.

Установа има три печата правоугаоног облика димензија 18 x 47 мм, са исписаним текстом у три реда, ћириличним писмом: Студентски центар „Суботица“, Сегедински пут 11, сваки од печата означен је звездицом и то на начин да је испод описаног текста, на првом печату једна звездица, на другом две звездице а на трећем три звездице.

Печати из става 3. овог члана се користе у интерној комуникацији између сектора у Установи.

Установа има пријемни штамбиљ, правоугаоног облика, величине 23 x 59 мм са следећим текстом: Студентски центар „Суботица“, број, датум, Суботица, Сегедински пут 11, испред текста означен са једном звездицом, исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Печат из претходног става служи за пријем и експедицију аката.

### Члан 12.

Печатима и штамбиљом из члана 11. Статута рукује и за његову употребу одговара технички секретар Установе и/или лица која се са појединим примерцима печата задуже.

Технички секретар је дужан да чува печате и штамбиље на начин којим се онемогућава њихово неовлашћено коришћење.

## II ДЕЛАТНОСТ

### Члан 13.

Основна делатност Установе је смештај и исхрана студената.

Према Уредби о класификацији делатности шифра делатности Установе је 55.90, која обухвата услуге привременог смештаја или смештаја на дужи рок ђацима и студентима. Ђацима се обезбеђују услуге смештаја, исхране и васпитни рад, а студентима смештај и исхрана. Обухвата студентске и ђачке домове.



#### Члан 14.

Установа обавља и друге делатности у складу са Уредбом о класификацији делатности и то:

- сектор А, област 1, грана 1.1, група 1.19 - гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;
- сектор А, област 1, грана 1.2, група 1.21 - гајење грожђа;
- сектор А, област 1, грана 1.2, група 1.24 - гајење јабучастог и коштичавог воћа;
- сектор А, област 1, грана 1.2 група 1.29 - гајење осталих вишегодишњих биљака;
- сектор А, област 1, грана 1.3, група 1.30 -гајење садног материјала;
- сектор А, област 1, грана 1.4 - узгој животиња;
- сектор Ц, област 10, грана 10.7 - производња пекарских производа и тестенине;
- сектор Ц, област 10, грана 10.8, група 10.85 - производња готових јела;
- сектор Г, област 46, грана 46.2 - трговина на велико пољопривредним сировинама и животињама;
- сектор Г, област 46, грана 46.3 - трговина на велико храном, пићима и дуваном;
- сектор Г, област 47, грана 47.1, група 47.11 - трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном;
- сектор Г, област 47, грана 47.2 - трговина на мало храном, пићима и дуваном у специјализованим продавницама;
- сектор И, област 55, грана 55.2, група 55.20 - одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;
- сектор И, област 56, грана 56.1, група 56.10 - делатности ресторана и покретних угоститељских објеката;
- сектор И, област 56, грана 56.2, група 56.21 - кетеринг;
- сектор И, област 56, грана 56.2, група 56.29 - остале услуге припремања и послуживање хране;
- сектор И, област 56, грана 56.3, група 56.30 - услуге припремања и послуживања пића.

#### Члан 14а

Установа обезбеђује средства за обављање делатности, у складу са законом и овим Статутом, из следећих извора:

- из буџета Републике Србије, у складу са законом;
- из средстава која обезбеђује оснивач;
- учешћем студената у трошковима смештаја и исхране;
- обављањем других делатности;
- из донација и других бестеретних прихода;
- из других извора у складу са законом.

#### Члан 15.

Установа свој рад и пословање усклађује са радом и пословањем високошколских установа у Суботици, односно Универзитета у Новом Саду и овлашћених организација студената.

#### Члан 16.

У оквиру своје делатности Установа може пружати услуге трећим лицима, о чему води посебну евиденцију.



#### Члан 17.

Део капацитета Установа може да планира за смештај студената и професора из међународне размене, на основу сагласности министра, на основу међународног уговора или под условом реципроцитета.

#### Члан 18.

У обављању делатности утврђене законом Установа:

- ствара студентима повољне услове за образовање и развија радне, културне и хигијенске навике код студената;
- развија код студената смисао за колективни живот;
- развија код студената навике за културно - стваралачко коришћење слободног времена, и спортско - рекреативне активности;
- развија код студената етничку и верску толеранцију и обезбеђује остваривање уставом загарантованих људских слобода и права;
- предузима мере за јачање поверења и спречава понашања која нарушавају атмосферу међуетничке толеранције и права на разликовање;
- организује трибине са програмима у функцији међусобног упознавања, развоја креативности, такмичења, едукације за толеранцију и интеркултуралност, културно - забавни живот студената и спортско - рекреативне активности.

#### Члан 19.

Пружања услуга смештаја и исхране студентима Установа врши у студентским домовима и студентским ресторанима, који су као посебне јединице одређене Одлуком о мрежи установа студентског стандарда.

#### Члан 20.

Пружање услуге смештаја студентима обавља се у посебним јединицама, студентским домовима по правилима које одређује оснивач Установе и то:

- Студентски дом „Боса Милићевић”, ул. Марије Војнић Тошнице бр. 7, Суботица;
- Студентски дом „Иво Лола Рибар”, ул. Сеп Ференца бр. 5, Суботица.

#### Члан 21.

Пружање услуге исхране студентима обавља се у посебним јединицама, студентским ресторанима, по правилима која одређује оснивач Установе и то:

- Студентски ресторан 1, ул. Сегедински пут бр. 11, Суботица;
- Студентски ресторан 2, ул. Сеп Ференца бр. 5, Суботица.

#### Члан 22.

Пружање услуга трећим лицима из споредне делатности, Установа врши у посебним објектима, као пословним јединицама Установе.

Одлуку о отварању и/или затварању објеката у којима се пружају услуге трећим лицима доноси Управни одбор Установе.



## Члан 23.

Послове из основне и споредних делатности из члана 13. и 14. овог Статута запослени у Установи обављају у оквиру следећих организационих јединица:

1. Сектор исхране;
2. Сектор смештаја;
  - 2.1. Служба физичко - техничког обезбеђења;
3. Сектор инвестиционог и техничког одржавања;
  - 3.1. Служба одржавања;
    - 3.1.1. Одељење послова подршке;
4. Сектор финансија;
  - 4.1. Служба финансија;
  - 4.2. Служба материјално - аналитичког књиговодства;
5. Сектор општих и правних послова;
  - 5.1. Служба кадровских и административних послова;
  - 5.2. Служба набавке и доставе;
    - 5.2.1. Одељење послова транспорта и магацина.

Послови и задаци, број извршилаца и остали услови потребни за рад у Установи одређују се посебним општим актом, Правилником о организацији и систематизацији послова и задатака на који сагласност даје оснивач.

## III ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

### Члан 24.

Установа своју делатност обавља у складу са развојним планом и годишњим планом рада.

### Члан 25.

Развојни план Установе садржи: средњорочни циљ развоја Установе, приоритете у обављању делатности, план активности и носиоце активности и друга питања од значаја за развој Установе.

Развојни план доноси Управни одбор, на предлог директора Установе, за период од четири године.

Установа је дужна да развојни план достави министарству у року од 15 дана од дана доношења.

### Члан 26.

Установа доноси годишњи план рада, којим се утврђују: време, место, начин организације рада и носиоци остваривања програма рада.

Годишњи план рада доноси Управни одбор Установе на основу развојног плана.



#### IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

##### Члан 27.

Установу представља и заступа директор без ограничења, а у складу са овлашћењима која су му поверена Законом о ученичком и студентском стандарду и овим Статутом.

##### Члан 28.

У случају одсутности или спречености директора Установе, Установу може да представља и заступа лице које он овласти писаним путем.

##### Члан 29.

Установу могу да представљају и заступају и други запослени у Установи, на основу посебног овлашћења које издаје директор, у границама својих радних дужности одређених описом радног места.

#### V РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ

##### Органи Установе

##### Члан 30.

Органи Установе су Управни одбор и директор.

##### Управни одбор

##### Члан 31.

Председника и чланове Управног одбора Установе именује и разрешава оснивач.

Приликом именовања и разрешења председника и чланова Управног одбора Установе, примењују се и релевантне одредбе закона којим се уређују надлежности националних савета националних мањина.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године.

Поступак именовања председника и чланова Управног одбора покреће се најкасније три месеца пре истека мандата председника и чланова Управног одбора.

У Управни одбор Установе не може бити именовано лице:

1. које је на функцији у државном органу, органу територијалне аутономије или органу јединице локалне самоуправе, односно чији су послови неспојиви са обављањем послова у управном одбору Установе;
2. које је већ именовано у орган управљања друге установе ученичког и студентског стандарда;
3. које је осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање шест месеци;
4. коме је изречена мера заштите од насиља у породици;
5. у другим случајевима у складу са законом.



Председник и чланови Управног одбора Установе немају право на накнаду.

#### Члан 32.

Управни одбор Установе има девет чланова укључујући и председника, од којих су четири представници оснивача, један представник универзитета из седишта Установе, два представници студената и два представници запослених у Установи.

Представника универзитета предлаже универзитет чији је оснивач Република Србија, у складу са општим актом универзитета.

Представнике студената предлаже студентски парламент универзитета из става 2. овог члана, из реда корисника услуга Установе, на седници студентског парламента универзитета.

Представнике запослених предлаже репрезентативни синдикати Установе.

Уколико у Установи није организован репрезентативни синдикат представнике запослених предлажу запослени већином гласова укупног броја запослених.

#### Надлежност Управног одбора

#### Члан 33.

Управни одбор Установе:

1. доноси статут и друге опште акте Установе;
2. доноси развојни план и годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању;
3. доноси финансијски план Установе;
4. усваја годишњи план јавних набавки Установе;
5. усваја извештај о пословању и завршни рачун;
6. подноси оснивачу извештај о пословању;
7. расписује конкурс, образује конкурсну комисију и даје предлог за именовање директора Установе;
8. одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора;
9. разматра резултате рада и предузима мере за побољшање услова и резултата рада Установе;
10. образује другостепену дисциплинску комисију;
11. обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Радам Управног одбора руководи председник.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седници Управног одбора може да присуствује и учествује у раду представник репрезентативног синдиката у Установи, без права одлучивања.

Рад Управног одбора уређује се пословником.





## Разрешење председника и чланова Управног одбора

### Члан 34.

Оснивач Установе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или Управни одбор у целини:

1. на лични захтев;
2. ако члан Управног одбора неоправдано одсуствује са седница или несавесним радом онемогућава рад Управног одбора;
3. ако у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности;
4. ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора због престанка основа по којем је именован у Управни одбор;
5. ако Управни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;
6. у другим случајевима у складу са законом.

Новоименованом члану Управног одбора мандат траје до истека мандата Управном одбору у целини.

Директор

### Члан 35.

Директор руководи Установом.

Мандат директора траје четири године.

### Члан 36.

За директора Установе може бити именовано лице које је стекло високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) или лице које је стекло високо образовање на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године, а које је у погледу права која из њега произлазе изједначено са академским називом мастер.

За директора Установе може бити именовано лице које осим услова из става 2. овог члана има и најмање пет година рада са високим образовањем.

### Члан 37.

За директора Установе не може бити именовано лице:

1. које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за: кривично дело насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење; за кривично дело примања мита или давања мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
2. коме је изречена мера заштите од насиља у породици.



#### Члан 38.

О правима, обавезама и одговорностима директора Установе одлучује Управни одбор, у складу са Законом о ученичком и студентском стандарду и овим Статутом.

#### Именовање директора

#### Члан 39.

Директора Установе именује оснивач после спроведеног јавног конкурса.

Приликом именовања и разрешења директора Установе, примењују се и релевантне одредбе закона којим се уређују надлежности националних савета националних мањина.

Јавни конкурс за именовање директора Установе оглашава се у "Службеном гласнику Републике Србије" или у једном дневном гласилу које излази на целој територији Републике Србије.

Јавни конкурс за именовање директора Установе расписује Управни одбор Установе најкасније три месеца пре истека мандата директора.

Управни одбор образује конкурсну комисију (у даљем тексту: комисија), коју чине председник и два члана. Председник и чланови комисије имају заменике, који их замењују у случају одсутности.

Председник комисије бира се из реда представника оснивача у Управном одбору, а један члан је из реда представника запослених у Управном одбору.

По спроведеном јавном конкурсном, комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за именовање, даје мишљење о сваком кандидату и листу са мишљењем доставља Управном одбору.

Ако комисија не сачини листу кандидата или не достави мишљење о кандидатима Управном одбору у року од 30 дана од дана закључења конкурса, Управни одбор образује нову комисију.

Управни одбор, на основу достављене листе и мишљења о свим кандидатима, даје предлог за именовање једног кандидата и доставља оснивачу мишљење о том кандидату.

Ако се одлука о именовању директора не донесе у року од три месеца од дана закључења јавног конкурса, расписује се нови јавни конкурс.

#### Надлежност и одговорност директора

#### Члан 40.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу.



Директор има право и обавезу да присуствује седницама Управног одбора и да учествује у њиховом раду, без права одлучивања.

Директор:

1. заступа и представља Установу;
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова у Установи;
3. одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и одговара за одобравање и наменско коришћење средстава утврђених финансијским планом Установе;
4. стара се о остваривању развојног плана Установе;
5. стара се о остваривању годишњег плана рада Установе;
6. стара се о осигурању квалитета и унапређењу рада Установе;
7. стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и Управног одбора о свим питањима од интереса за рад Установе и тих органа;
8. предлаже Управном одбору одлуке из његове надлежности и стара се о њиховом спровођењу;
9. предузима мере ради извршавања налога инспекцијских органа;
10. подноси извештај о свом раду Управном одбору;
11. подноси извештај о раду Установе Управном одбору и министарству;
12. сарађује са родитељима, односно старатељима студената, другим установама и организацијама и органима јединице локалне самоуправе;
13. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Установе.

#### Члан 41.

Директор осим својеручног потписа у правном промету може да користи и употребљава факсимил односно печат са угравираним потписом.

Факсимил има снагу и дејство као својеручни потпис.

#### Престанак дужности директора

#### Члан 42.

Дужност директора Установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, стицањем услова за престанак радног односа и разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора Установе доноси оснивач, по прибављеном мишљењу Управног одбора Установе.

Оснивач може да разреши директора Установе дужности пре истека мандата:

1. ако је коначним актом надлежног органа утврђено да је Установа, односно директор одговоран за прекршај из Закона о ученичком и студентском стандарду, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности;
2. ако је надлежни орган утврдио да директор не предузима мере за остваривање планова и програма Установе;
3. ако директор не поступи по налогу, односно мери надлежног органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности;
4. ако надлежни орган утврди да директор располаже средствима Установе, пословним простором, опремом и имовином Установе на незаконит начин;



5. ако директор предлагањем незаконитих одлука, непотпуним и неблаговременим информисањем, ометањем сазивања седница Управног одбора или сазивањем седница супротно пословнику Управног одбора омета рад Управног одбора и запослених;
6. ако директор не предузима одговарајуће мере према запосленима у Установи који не извршавају своје радне обавезе, физички кажњава или вређа личност студента;
7. ако се у Установи води евиденција и издају исправе супротно закону;
8. ако Установа не обезбеди чување прописане евиденције и документације;
9. ако Установа заснује радни однос са запосленим супротно закону;
10. ако Установа не спроводи мере безбедности и заштите студената и запослених;
11. ако се у току мандата утврди да директор не испуњава услове из члана 53. Закона о ученичком и студентском стандарду;
12. ако Управни одбор не прихвати годишњи извештај директора о раду Установе;
13. ако директор својим поступцима онемогућава остваривање права запослених или је допринео да се поремете односи у Установи;
14. ако директор својим несавесним радом или прекорачењем овлашћења Установи нанесе штету у већем обиму;
15. ако директор не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање дужности директора;
16. у другим случајевима утврђеним законом.

#### Права директора по престанку дужности

##### Члан 43.

Директор Установе коме је престала дужност, а засновао је радни однос на неодређено време у Установи, распоређује се на слободно радно место које одговара степену и врсти његовог образовања.

Ако нема слободног радног места, директору престаје радни однос уз исплату отпремнине, у складу са законом.

Директору Установе који је разрешен дужности директора, а засновао је радни однос на одређено време у Установи, престаје радни однос даном достављања решења о разрешењу.

#### Вршилац дужности директора

##### Члан 44.

Вршиоца дужности директора Установе именује оснивач до именовања директора, ако директору Установе престане дужност, а није расписан конкурс или није окончан поступак по расписаном конкурсуну или у другим случајевима када Установа нема директора.

Вршиоцу дужности директора Установе мирује радни однос на радном месту са кога је именован, за време док обавља ту дужност.

Права, обавезе и одговорности директора Установе односе се и на вршиоца дужности директора.



## VI СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 45.

Права, обавезе и одговорности запослених у Установи оставрују се на начин и по условима одређеним законом.

О правима, обавезама и одговорности запослених одлучује директор Установе.

### Члан 46.

Директор Установе и правни одбор дужни су да обавештавају запослене и синдикалне организације у Установи о питањима од значаја за рад и пословање, а нарочито о питањима која се односе на остваривање права запослених из рада и у вези са радом.

## VII СТАТУС СТУДЕНАТА

### Право студената на смештај и исхрану

### Члан 47.

Право на смештај у Установи има студент који испуњава опште услове из Закона о ученичком и студентском стандарду и чије пребивалиште није у седишту високошколске установе на којој студира.

Уколико смештајни капацитети то допуштају, право на смештај у Установи могу остварити и студенти високошколских установа чији оснивач није Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, односно који сами финансирају своје школовање, по економској цени коју утврђује Управни одбор Установе уз сагласност министарства надлежног за послове образовања.

Право из става 1. овог члана остварује студент на основу конкурса који расписује министарство, најкасније три месеца пре почетка школске године, односно за студенте другог и трећег степена студија - по завршетку уписа.

Конкурс из става 3. овог члана садржи нарочито: услове за пријем студената у Установу, број расположивих места, критеријуме за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, обавештење о потребним документима и роковима за пријављивање на конкурс.

Кандидат за пријем у Установу подноси пријаву са потребном конкурсном документацијом Установи, односно сектору смештаја Установе.

Ранг листу кандидата за смештај утврђује Установа, односно сектор смештаја, који је дужан да стави на увид заинтересованом студенту, податке везане за спровођење поступка по расписаном конкурс за смештај студената у Установи, у складу са законом.

Ранг листа кандидата за смештај у Установи утврђује се по прибављеном мишљењу националних савета.



Ако национални савет и поред уредно достављеног захтева Установе, у року од пет дана не достави мишљење, ранг листа кандидата утврђује се без прибављеног мишљења.

Редослед кандидата утврђује се на основу успеха оствареног у претходном школовању и социјално - економског статуса породице.

Сваки кандидат има право приговора на ранг листу у року од осам дана од дана њеног објављивања на огласној табли или на интернет адреси Установе.

Установа је дужна да о свим приговорима одлучи у року од осам дана од дана истека рока за истицање приговора, након чега објављује коначну ранг листу кандидата за смештај.

Одлуку о праву на смештај доноси директор Установе, на основу коначне ранг листе.

Одлука из претходног става је коначна.

#### Члан 48.

Право на исхрану од три obroка дневно имају студенти који испуњавају опште услове из Закона о ученичком и студентском стандарду и чије пребивалиште није у месту студирања.

Право на исхрану од једног obroка дневно имају студенти који испуњавају опште услове из Закона о ученичком и студентском стандарду и чије је пребивалиште у месту студирања.

Право на исхрану могу остварити и студенти високошколских установа чији оснивач није Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, односно који сами финансирају своје студије, по економској цени коју утврђује Управни одбор Установе уз сагласност Министарства.

Одлуку о остваривању права студента на исхрану из ст. 1, 2. и 3. овог члана доноси директор Установе.

Студент о чијем праву није одлучено у року од осам дана од дана подношења захтева има право приговора директору Установе.

Директор је дужан да у року од осам дана од дана подношења приговора донесе одлуку.

Одлука из става б. овог члана коначна је.

Висину учешћа корисника права у трошковима исхране прописује министар.



## Кућни ред и правила понашања

### Члан 49.

Управни одбор Установе доноси општи акт који регулише кућни ред и правила понашања у Установи; права, обавезе и дужности студената за време становања у студентским домовима, за време коришћења услуге исхране и за време коришћења других услуга у Установи; дисциплинску и материјалну одговорност студената због кршења обавеза, начин и рокове за вођење дисциплинског поступка, састав дисциплинске комисије и комисије за накнаду штете, мандат, начин рада и одлучивања, и случајеве изузећа члана комисије; и друга питања којима се обезбеђује мирно и несметано коришћење услуга Установе.

## VIII САРАДЊА СА СИНДИКАЛНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

### Члан 50.

Органи руковођења и управљања Установе дужни су да репрезентативним синдикалним организацијама у Установи омогуће деловање у складу са њиховом улогом и задацима, и то:

- да покрећу иницијативе, подносе захтеве и прелоге и заузимају ставове;
- да се мишљења и предлози репрезентативних синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих одреде;
- да се информишу о питањима која су од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених;
- да се позивају ради присуства на седницама Управног одбора на којима се разматрају њихова мишљења, предлози, иницијативе и захтеви, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

## IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 51.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово усвајање.

### Члан 52.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Установе бр. 01-67-7/14 од дана 31.01.2014. године.

### Члан 53.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

дана 05.04.2018. године у Суботици

председник Управног одбора  
Ненад Козомора