



Дел. бр.: 01-193-6/19
Датум: 27.02.2019.

На основу члана 51. Закона о ученичком и студентском стандарду и члана 33. Статута Установе студентског стандарда Студентски центар „Суботица“ у Суботици, а у вези са чланом 118. став 1. тачка 1. Закона о раду, Управни одбор Установе студентског стандарда Студентски центар „Суботица“ је, на XIV седници одржаној дана 27.02.2019. године, донео

ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 1.

Правилником о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених (у даљем тексту: Правилник) у Установи студентског стандарда Студентски центар „Суботица“ (у даљем тексту: Установа) утврђује се начин остваривања права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Члан 2.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада могу остварити лица која су у радном односу на неодређено време, лица која су у радном односу на одређено време, лица која су засновала радни однос у својству приправника, као и лица која су ангажована за рад ван радног односа.

Члан 3.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада припада само за време проведено на раду.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада не припада у случају када се запослени налази на годишњем одмору, плаћеном или неплаћеном одсуству, боловању, у случају мировања радног односа и у свим другим случајевима одсуства са рада.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада не припада ни у случају када је запосленом обезбеђено службено возило или омогућено коришћење сопственог возила у службене сврхе, односно уколико постоји редован превоз организован од стране Установе, као послодавца, који омогућује благовремен долазак на рад и одлазак са рада.

Члан 4.

Запослени остварује право на накнаду трошкова превоза:

1. за долазак и одлазак са рада у градском саобраћају – за све запослене код послодавца;
2. за долазак и одлазак са рада у приградском саобраћају – за запослене који имају место пребивалишта или боравишта и место рада у истом или различитом приградском месту;



3. за долазак и одлазак са рада у међуградском саобраћају – за запослене који имају место пребивалишта или боравишта и место рада у различитим градовима, или у граду или приградском месту.

Члан 5.

Запосленом који има пребивалиште или боравиште на територији која има установљен систем претплатне месечне карте за јавни градски, приградски или међуградски превоз и где тај вид превоза покрива релацију место пребивалишта или боравишта - место рада, исплаћује се новчана противвредност цене одговарајуће претплатне месечне карте, превозника по избору послодавца.

Под претплатном месечном картом у јавном градском, приградском или међуградском превозу, у смислу овог Правилника, подразумева се карта издата од превозника на месечном нивоу, која у току једног месеца омогућава неограничен број превоза на градском, приградском или међуградском нивоу.

Уколико је перонска карта обавезна, износ за перонску карту урачунава се у накнаду за трошкове за одлазак и долазак са рада.

Члан 6.

Запосленом који има пребивалиште или боравиште на територији која нема установљен систем претплатне месечне карте за јавни градски, приградски или међуградски превоз, већ се превоз остварује куповином појединачних превозних карата и где тај вид превоза покрива релацију место пребивалишта или боравишта - место рада, исплаћује се новчана противвредност збира цена појединачних превозних карата, превозника по избору послодавца, по принципу стварног трошка сразмерно оствареној присутности на послу, која се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију.

Члан 7.

У случају да не постоји организован јавни превоз на релацији место пребивалишта или боравишта - место рада, запосленом се исплаћује новчана противвредност збира цена појединачних превозних карата превозника који услугу превоза врши у истој и приближној километражи на траси најближој релацији место пребивалишта или боравишта - место рада по принципу стварног трошка сразмерно оствареној присутности на послу, која се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију.

Члан 8.

У случају да на релацији место пребивалишта или боравишта - место рада постоји више остварених међурелација, односно врста превоза, запосленом се исплаћује укупан износ накнаде из потврда које су приложене уз одговарајуће изјаве.

Члан 9.

Услов за исплату трошкова за долазак и одлазак са рада је писана изјава запосленог која садржи податке за обрачун стварног трошка превоза, а која је претходно достављена запосленом у сектору финансија, који је задужен за плаћања по овом основу.



Писана изјава из става 1. овог члана има важност до опозива или доставе нове у случају измене података у вези обрачуна трошка превоза.

Подаци који се дају у писаној изјави из става 1. овог члана дају се у складу са прописима који регулишу материју заштите података о личности.

Послодавац задржава право провере података датих у изјави.

Члан 10.

Сектор финансија врши уплату трошкова за долазак и одлазак са рада до петог дана у месецу, за текући месец.

Члан 11.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по истом поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 12.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о накнади трошкова запосленима за долазак и одлазак са рада бр. 01-1014/14 од дана 29.12.2014. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

дана 27.02.2019. године у Суботици

председник Управног одбора
Ненад Козомора